



Campanha de

RECADASTRAMENTO

Como preencher o formulário

A campanha de recadastramento é dividida em **duas fases**, começando pelos **aposentados e pensionistas** e, depois, os **participantes ativos** dos planos.

Para ajudar você a **concluir o seu recadastramento**, preparamos este **tutorial**, com informações detalhadas sobre **como preencher o formulário**.

Lembramos que o **recadastramento é obrigatório**, mesmo para os participantes que atualizaram o seu cadastro recentemente.



1. Insira seu login e senha

Para começar, faça **seu login** no formulário com sua **matrícula e senha Petros**, as mesmas usadas para acessar a Área do Participante.

The image shows a screenshot of the PETROS RECADASTRAMENTO website. The header features the PETROS logo and the word RECADASTRAMENTO. Below the header is a login form titled 'Identifique-se'. The form contains two input fields: 'matrícula petros' and 'senha'. Below the fields are two links: 'esqueci a matrícula' and 'esqueci ou não tenho senha'. A green 'Entrar' button is located at the bottom right of the form. A blue arrow points from the main form to a larger, zoomed-in version of the same form on the right side of the image.

Identifique-se

matrícula petros

senha

esqueci a matrícula

esqueci ou não tenho senha

Entrar

2. Orientações importantes

Após o login, o formulário traz orientações sobre o preenchimento. Leia com atenção e clique em “Iniciar meu recadastramento”.



The screenshot shows the PETROS registration interface. At the top, there is a header with the PETROS logo and the word 'REGADASTRAMENTO' in orange. Below the header, there is a form area with the following elements:

- Matricula Petros:** (input field)
- Participante:** (input field)
- TUTORIAL** (green button)
- Sair** (red button with a back arrow icon)

Below the form, there is a section titled 'Orientações importantes' (Important instructions). The text in this section reads:

Este é o formulário de recadastramento Petros. Antes de começar, leia algumas orientações que vão facilitar o seu preenchimento.

- Os campos estão preenchidos com base nas informações existentes na Petros. Por favor, confira, altere o que não estiver correto e acrescentar o que for necessário.
- Tenha em mãos sua documentação e certifique-se de que as informações fornecidas serão comprovadas com o envio de documentos, como certidão de nascimento, carteira de identidade, CPF, certidão de casamento, entre outros. [Veja aqui](#) a relação completa dos documentos aceitos para comprovar cada informação.

Antes de mudar de página, é preciso “Confirmar” para que os dados já preenchidos sejam salvos. Se você não confirmar, o formulário não avança.

- A qualquer momento, você pode clicar em “Voltar” para alterar algum dado das páginas anteriores. Basta ajustar e confirmar novamente.
- Se precisar interromper o preenchimento, clique em “Confirmar” para que as informações já preenchidas sejam salvos. Quando retornar, continue de onde parou.
- Se ainda tiver alguma dúvida, clique em “Tutorial”, no alto desta página, e confira passo a passo do recadastramento.
- Todas as informações fornecidas por você são para uso exclusivo da Petros. Para conhecer nossa política de privacidade, [clique aqui](#).

At the bottom of the instructions section, there is a green button labeled 'Iniciar meu recadastramento'.

3. Revisar e alterar

O formulário já está preenchido com as informações do seu **cadastro na Petros**, separadas por assunto. **Revise com atenção** todos os campos e faça as **alterações necessárias**.

The image shows a web interface for registration. At the top, there is a header with the Petros logo and the word "RECADASTRAMENTO". Below the header, there is a navigation bar with tabs: "Dados Pessoais", "Endereço", "Contatos", "Vinculados", and "Benefícios". The "Dados Pessoais" tab is selected. The main content area displays a form with the following fields:

- Matrícula Petros:** 1111111
- Participante:** PAULO SILVA
- Nome:** PAULO SILVA
- CPF:** 000000000-00
- Nascimento:** 12/05/1980
- Sexo:** Masculino
- Nacionalidade:** BRASILEIRA
- Naturalidade (UF/Município):** PA
- Identidade:**
 - Número:** 0000000000000
 - Órgão emissor:** INSTITUTO FELIX PACHECO

A blue arrow points from the "Dados Pessoais" tab to the "Nome" field, indicating the current focus of the user.

4. Campos em branco

Os campos que estiverem em branco devem ser preenchidos com as informações solicitadas.

Importante: os campos marcados em verde ou vermelho são de preenchimento obrigatório.

The image shows a screenshot of the PETROS RECADASTRAMENTO registration form. The form is titled "RECADASTRAMENTO" and features the PETROS logo. The participant's name is "PAULO SILVA". The form includes several fields for personal data, with some fields marked with a green vertical bar indicating they are mandatory. A callout box titled "Naturalidade (UF/Município)" is overlaid on the form, showing a dropdown menu with "PA" selected. A blue arrow points from the callout box to the "Naturalidade (UF/Município)" field in the main form.

Naturalidade (UF/Município)

PA ▼

Metricula Petros: 111111
Participante: PAULO SILVA

Dados Pessoais

Este é um ícone de ajuda específico para alguns itens. Posicionando o cursor sobre a imagem, você terá mais explicações sobre aquele assunto.

Nome
PAULO SILVA

CPF
000000000-00

Nascimento
12/05/1980

Sexo
Masculino

Nacionalidade

Naturalidade (UF/Município)
PA ▼

Identidade

Número
0000000000000

Órgão emissor
INSTITUTO FELIX PACHECO

5. Documentos comprobatórios

Já os campos com um clipe exigem a apresentação de **documentação comprobatória**. Caso altere ou insira novas informações em um desses campos, você terá que **anexar os documentos ao fim do formulário**.

The screenshot displays the registration interface for PETROS. At the top, the logo and the word "RECADASTRAMENTO" are visible. Below, the form is divided into sections. The "Dados Pessoais" section is highlighted with a blue tab. It contains several fields, each with a red paperclip icon indicating that documentation is required:

- Nome:** PAULO SILVA
- CPF:** 000000000-00
- Nascimento:** 12/05/1980
- Sexo:** Masculino

Below this section, there are fields for "Nacionalidade" (BRASILEIRA) and "Naturalidade (UF/Município)" (PA). The "Identidade" section includes "Número" (0000000000000) and "Órgão emissor" (INSTITUTO FELIX PACHECO). A blue arrow points from the bottom right of the form towards the "Sexo" field, highlighting the requirement for documentation.

6. Ajuda e mais informações

Alguns campos estão acompanhados por um sinal de interrogação verde. Passe o cursor sobre ele para **visualizar informações** que podem **ajudar você no preenchimento**.

The screenshot shows the 'RECADASTRAMENTO' page on the PETROS website. At the top, the logo and name 'PETROS' are visible. Below the header, the user's details are shown: 'Matrícula Petros: 1111111' and 'Participante: PAULO SILVA'. A navigation bar includes tabs for 'Dados Pessoais', 'Endereço', 'Contatos', 'Vinculados', 'Benefícios', and 'Anexos'. The 'Vinculados' tab is active, displaying a section titled 'Vinculados' with detailed instructions on how to register dependents for pension and gratuity. A callout box on the right side of the page highlights a green question mark icon next to the text 'receber pensão e/ou pecúlio'. A text box above the icon explains: 'Valor pago uma única vez, em razão do falecimento do participante.' Below the callout, the text 'receber pensão e/ou pecúlio' is visible, with the green question mark icon next to it. Another text box below explains that the icon indicates an incomplete record: 'Este ícone indica que o cadastro de vinculados está incompleto. Clique nele e você verá qual é a pendência. Para atualizar a informação, clique em editar.'

7. Dados pessoais

Nesta parte, confira os seus **dados pessoais** e altere o que for necessário. No fim, indique se você é uma **Pessoa Politicamente Exposta** ([clique aqui](#) para saber mais).

Matrícula Petros: 1111111
Participante: PAULO SILVA

TUTORIAL
Sair

Dados Pessoais | Endereço | Contatos | Vinculados | Benefícios | Anexos

Dados Pessoais

Informações marcadas com este ícone precisam ser comprovadas com documentos em caso de alteração.
Este é um ícone de ajuda específico para alguns itens. Posicionando o cursor sobre a imagem, você terá mais explicações sobre aquele assunto.

Nome 
PAULO SILVA

CPF  000000000-00

Nascimento  12/05/1980

Sexo  Masculino

Nacionalidade BRASILEIRA

Naturalidade (UF/Município) PA

Identidade

Número 0000000000000

Órgão emissor INSTITUTO FÉLIX PACHECO

8. Endereço

Caso tenha se mudado, **atualize o seu endereço** nesta seção do formulário. Se não houver alterações, **clique em confirmar** e siga para a próxima tela.

Matricula Petros: 1111111 TUTORIAL
Participante: PAULO SILVA Sair

Dados Pessoais **Endereço** Contatos Vinculados Benefícios Anexos Finalizar

Endereço

País	Tipo de endereço	CEP
BRASIL	Residencial	24220-420
UF	Localidade	
RIO DE JANEIRO	NITEROI	
Tipo de Logradouro	Logradouro	
RUA	SANTA ROSA	
Número	Complemento	Bairro
S/N <input checked="" type="checkbox"/> Sem número		ICARAI

Voltar Confirmar

9. Contato

Não esqueça de atualizar os seus contatos. Eles são fundamentais para a Petros oferecer a você **informações importantes sobre a gestão do seu plano** de benefícios, além de **agilizar o seu atendimento** em eventuais solicitações.

The screenshot shows a web interface for managing contact information. At the top, it displays the user's Petros ID (1111111) and name (PAULO SILVA). Below this is a navigation menu with tabs for 'Dados Pessoais', 'Endereço', 'Contatos' (selected), 'Vinculados', 'Benefícios', 'Anexos', and 'Finalizar'. The main section is titled 'Contatos' and contains two sub-sections: 'Telefones' and 'E-mails'. The 'Telefones' section has a '+ Adicionar' button and a form with fields for 'Tipo de telefone', 'Uso do telefone', 'DDI', 'DDD', 'Número', and 'Ramal'. The 'E-mails' section has a '+ Adicionar' button and a form with fields for 'E-mail' and 'Uso do e-mail'. A red error message 'Email inválido!' is visible below the 'E-mail' field. At the bottom right, there are 'Voltar' and 'Confirmar' buttons.

Matrícula Petros: 1111111
Participante: PAULO SILVA

TUTORIAL
Saír

Dados Pessoais | Endereço | **Contatos** | Vinculados | Benefícios | Anexos | Finalizar

Contatos

Telefones

+ Adicionar

X Excluir

Tipo de telefone:

Uso do telefone:

DDI: DDD: Número: Ramal:

E-mails

+ Adicionar

X Excluir

E-mail:

Uso do e-mail:

Voltar Confirmar

10. Vinculados

Nesta tela, veja se os dados dos seus dependentes estão atualizados. Se desejar, pode **incluir ou remover vinculados**, de acordo com as regras do seu plano.

Se você já **recebe aposentadoria** da Petros, também poderá incluir novos vinculados, mas essa mudança poderá alterar o valor do seu benefício. Você também deve excluir vinculados que tenham falecido.

Para receber pensão, a pessoa precisa constar como sua beneficiária aqui no cadastro da Petros, e ser reconhecida como sua beneficiária pelo INSS.

Já para receber o pecúlio não há obrigatoriedade de parentesco com você, mas as pessoas devem estar indicadas aqui no cadastro da Petros.

ATENÇÃO: É muito importante que você indique as pessoas que você deseja que recebam a pensão e/ou pecúlio. A falta dessa informação prejudicará o recebimento destes benefícios mesmo que você tenha herdeiros legais.

Clique aqui e veja quem pode receber os benefícios de pensão e de pecúlio do PP-2 e a ordem de preferência para recebimento.

 Este ícone indica que o cadastro de vinculados está incompleto. Clique nele e você verá qual é a pendência. Para atualizar a informação, clique em editar.

ATENÇÃO: É preciso informar o número do CPF de vinculados a partir de 8 anos de idade e enviar o documento em "Anexos".

[+ Adicionar vinculado](#)

Nome	CPF	Nascimento	Ações	Situação
MARIA SILVA <i>FILHO(A)</i>		10/10/1970	✎ Editar ✖ Excluir	✓
PAULO SILVA JUNIOR <i>ENTEADO(A)</i>		10/10/2000	✎ Editar ✖ Excluir	✓

* Caso o nome de algum vinculado esteja escrito de forma abreviada ou errada, não exclua. Basta enviar a documentação que comprove o nome correto que a Petros faz os ajustes no cadastro.

[Voltar](#) [Confirmar](#)

11. Vinculados

Você pode conferir como está a situação do cadastro dos seus vinculados. O ícone laranja indica que está **incompleto**. Clique em editar e atualize o que for preciso. Já o ícone verde mostra que o cadastro está completo.

Caso tenha algum vinculado **menor de 12 anos**, você terá que **dar consentimento** para a Petros fazer o tratamento de dados. Se não for o responsável legal, terá que imprimir **o termo de consentimento**. O documento deverá ser assinado pelo responsável legal, digitalizado e anexado ao formulário.



12. Benefícios

Nesta tela você deve indicar os seus **beneficiários para recebimento de pensão e pecúlio/abono por morte**. **Importante:** apenas pessoas vinculadas podem ser indicadas. Caso o nome da pessoa não apareça nesta lista, clique em “Voltar” e faça a inclusão na tela anterior.

Pensão
Marque na lista abaixo, quem você deseja que receba pensão  no caso de seu falecimento. Esta pessoa precisa ser reconhecida como seu pensionista pelo INSS. Você pode escolher mais de uma pessoa, mas lembre-se que há uma ordem de preferência para receber o benefício. A pensão será dividida igualmente entre os beneficiários.

Pecúlio
Marque na lista abaixo, as pessoas que você deseja que recebam o pecúlio , em caso de seu falecimento, e o percentual de cada um. Você pode indicar qualquer pessoa, sem a obrigatoriedade de parentesco com você.

ATENÇÃO! É muito importante que você indique as pessoas que você deseja que recebam pensão e/ou pecúlio. A falta dessa informação prejudicará o recebimento destes benefícios mesmo que você tenha herdeiros legais.

[Clique aqui](#) e veja quem pode receber os benefícios de pensão e de pecúlio do PP-2 e a ordem de preferência para recebimento.

Importante: Se a pessoa que você gostaria de beneficiar não estiver nesta lista, volte à tela anterior para incluir um novo vinculado.

PLANO PETROS 2 - BR - ASSISTIDO

(%) Igual para todos

Nome	Pensão por morte	Pecúlio/Abono por morte	
MARIA SILVA FILHO(A)	Não	<input checked="" type="checkbox"/> Sim	50 %
PAULO SILVA JUNIOR ENTEADO(A)	Não	<input checked="" type="checkbox"/> Sim	50 %

Voltar **Confirmar**

13. Anexos

Caso tenha feito alguma alteração ou incluído novas informações, talvez você tenha que **comprovar anexando documentos**. Na tela “Anexos” estão listados **todos os dados que precisam ser comprovados**.

PETROS RECADASTRAMENTO

Matricula Petros:
Participante:

Nome
PEDRO DA SILVA

Dados a serem comprovados
Nome CPF Data de Nascimento Tempo de Contribuição ao INSS

Anexos
Confira a lista de documentos que você precisa enviar. Por favor, envie os documentos (que devem estar na extensão pdf, jpg ou tif), clicando no item "Anexar". As informações que dependem desta comprovação só serão alteradas de forma definitiva depois que os documentos forem recebidos e conferidos pela Petros.

Nome	Dados a serem comprovados
PEDRO DA SILVA	Nome CPF Data de Nascimento Tempo de Contribuição ao INSS

Clique aqui para ver a relação dos documentos aceitos para comprovar cada informação.

Documentos anexados [Anexar](#)

Nenhum anexo encontrado. Clique em "Anexar".

[Voltar](#) [Confirmar](#)

14. Anexos

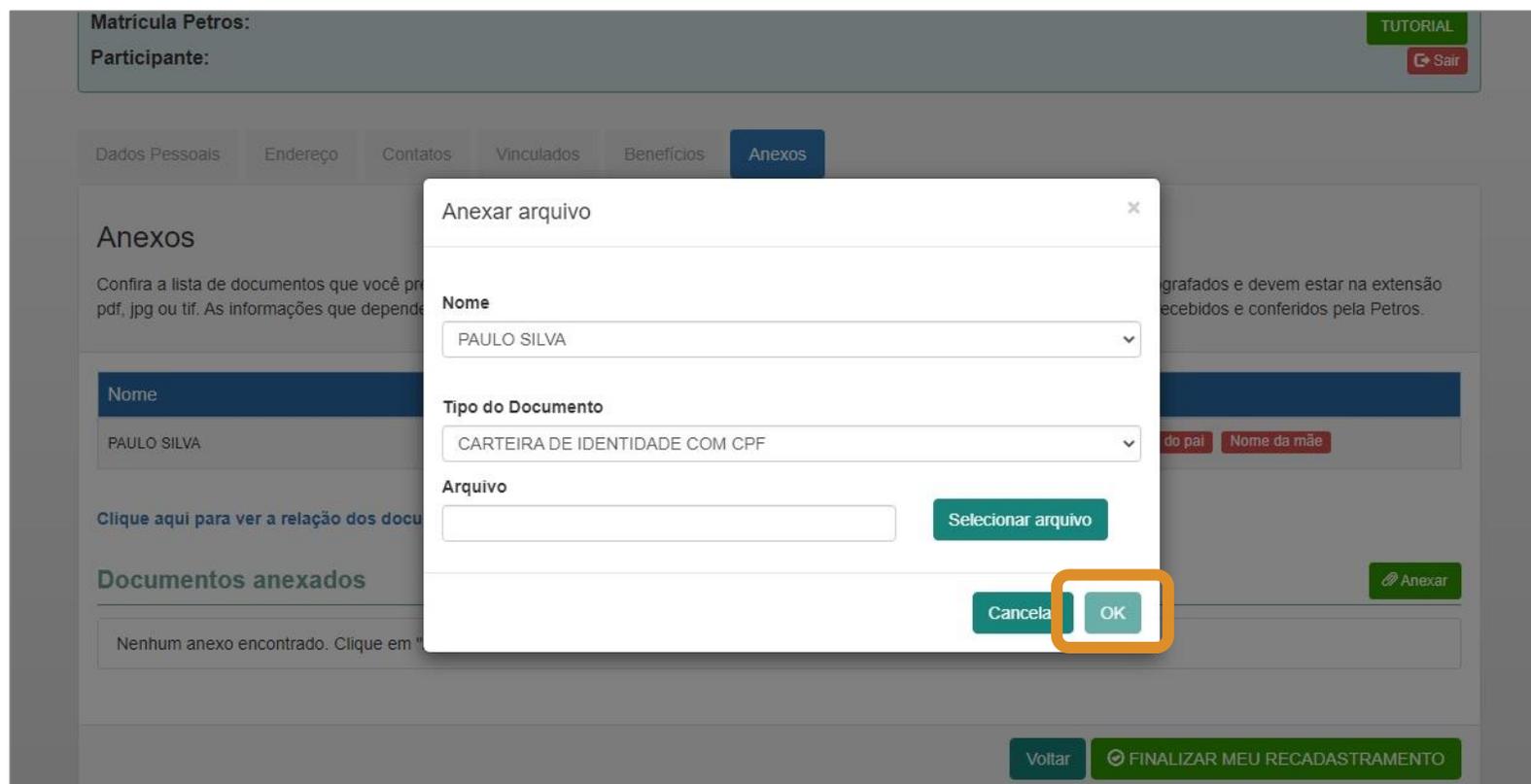
Clique em “Anexar” para buscar o arquivo. Para cada pendência, você tem uma relação de documentos que podem comprovar a informação. Marque o tipo de documento que será enviado.

Clique em “Selecionar arquivo” e localize em seu dispositivo o arquivo a ser enviado em seu dispositivo. São aceitos os formatos PDF, TIFF e JPEG. Para digitalizar os documentos, você pode utilizar um scanner ou a câmera do seu celular. Basta tirar uma foto e conferir se os dados estão legíveis.



15. Anexos

Após selecionar o arquivo, clique em “Ok” para enviar. As informações que dependem de documentos para comprovação só serão alteradas em definitivo após o recebimento e a conferência da Petros.



16. Finalizar o recadastramento

Informações revisadas, documentos enviados. Basta clicar em “Finalizar meu recadastramento”. Você receberá um e-mail de confirmação, e será informado sobre o andamento do seu processo.



➔ FINALIZAR MEU RECADASTRAMENTO

ATENÇÃO: o recadastramento só será concluído se você clicar no botão “Finalizar meu recadastramento”