



Campanha de

RECADASTRAMENTO

Como preencher o formulário

A campanha de recadastramento é dividida em fases, separando os participantes por plano e situação. **Todos serão avisados quando o prazo for aberto para o seu grupo.**

Para ajudar você a **concluir o seu recadastramento**, preparamos este **tutorial**, com informações detalhadas sobre **como preencher o formulário** exclusivo para a campanha, disponível em [**recadastramento.petros.com.br**](https://recadastramento.petros.com.br).

Lembramos que o **recadastramento é obrigatório**, mesmo para quem atualizou o seu cadastro recentemente no Portal Petros ou no app, e há **penalidades previstas** para quem não se recadastrar.



1. Insira seu login e senha

Para começar, faça **seu login** no formulário com sua **matrícula e senha Petros**, as mesmas usadas para acessar a Área do Participante.

The image shows the login interface for the PETROS RECADASTRAMENTO system. The main header features the PETROS logo and the word "RECADASTRAMENTO". Below this, a login form titled "Identifique-se" is displayed. The form includes two input fields: "matrícula petros" and "senha", each with a corresponding icon (a person for the matricula and a lock for the senha). Below the input fields, there are two links: "esqueci a matrícula" and "esqueci ou não tenho senha". A green "Entrar" button is located at the bottom right of the form. A blue arrow points from the main form to a larger, semi-transparent callout box on the right, which provides a detailed view of the login form's structure and elements.

PETROS RECADASTRAMENTO

Identifique-se

matrícula petros

senha

esqueci a matrícula

esqueci ou não tenho senha

Entrar

2. Orientações importantes

Após o login, o formulário traz orientações sobre o preenchimento. Leia com atenção e clique em **"Iniciar meu recadastramento"**.



PETROS RECADASTRAMENTO

Matricula Petros: TUTORIAL

Participante: Sair

Orientações importantes

Este é o formulário de recadastramento Petros. Antes de começar, leia algumas orientações que vão facilitar o seu preenchimento.

- Os campos estão preenchidos com base nas informações existentes na Petros. Por favor, confira, altere o que não estiver correto e acrescente o que for necessário.
- Tenha em mãos sua documentação e informações pessoais para serem comprovadas com o envio de documentos, como certidão de nascimento, carteira de identidade, CPF, certidão de casamento, entre outros. [Veja aqui](#) a relação completa dos documentos aceitos para comprovar cada informação.

Antes de mudar de página, é preciso "Confirmar" para que os dados já preenchidos sejam salvos. Se você não confirmar, o formulário não avança.

- A qualquer momento, você pode clicar em "Voltar" para alterar algum dado das páginas anteriores. Basta ajustar e confirmar novamente.
- Se precisar interromper o preenchimento, clique em "Confirmar" para que as informações já preenchidas sejam salvas. Quando retornar, continue de onde parou.
- Se ainda tiver alguma dúvida, clique em "Tutorial", no alto desta página, e confira passo a passo do recadastramento.
- Todas as informações fornecidas por você são para uso exclusivo da Petros. Para conhecer nossa política de privacidade, [clique aqui](#).

Iniciar meu recadastramento

3. Revisar e alterar

O formulário já está preenchido com as informações do seu **cadastro na Petros**, separadas por assunto. **Revise com atenção** todos os campos e faça as **alterações necessárias**.

The screenshot displays the 'RECADASTRAMENTO' (Registration) form on the PETROS system. The header features the PETROS logo and the title 'RECADASTRAMENTO'. Below the header, the user's 'Matrícula Petros' (111111) and 'Participante' (PAULO SILVA) are shown. The form is organized into tabs: 'Dados Pessoais' (selected), 'Endereço', 'Contatos', 'Vinculados', and 'Benefícios'. A blue arrow points from the 'Dados Pessoais' tab to a detailed view of the form fields. The 'Dados Pessoais' section includes fields for 'Nome' (PAULO SILVA), 'CPF' (000000000-00), 'Nascimento' (12/05/1980), 'Sexo' (Masculino), 'Nacionalidade' (BRASILEIRA), and 'Naturalidade (UF/Município)' (PA). Below this, the 'Identidade' section includes 'Número' (000000000000) and 'Órgão emissor' (INSTITUTO FELIX PACHECO). A small help icon is visible next to the 'Nome' field.

PETROS RECADASTRAMENTO

Matrícula Petros: 111111
Participante: PAULO SILVA

Dados Pessoais | Endereço | Contatos | Vinculados | Benefícios

Dados Pessoais

Informações marcadas com este ícone precisam ser comprovadas com documento.
Este é um ícone de ajuda específico para alguns itens. Posicionando o cursor sobre o ícone, você verá uma explicação sobre aquele assunto.

Nome ⓘ
PAULO SILVA

CPF ⓘ
000000000-00

Nascimento ⓘ
12/05/1980

Sexo ⓘ
Masculino

Nacionalidade
BRASILEIRA

Naturalidade (UF/Município)
PA

Identidade

Número
000000000000

Órgão emissor
INSTITUTO FELIX PACHECO

4. Campos em branco

Os campos que estiverem em branco devem ser preenchidos com as informações solicitadas.

Importante: **os campos marcados em verde ou vermelho são de preenchimento obrigatório.**

The image shows a screenshot of the PETROS RECADASTRAMENTO (Registration) form. A callout box on the left highlights the 'Naturalidade (UF/Município)' field, which is marked with a green vertical bar, indicating it is mandatory. The main form contains the following fields:

- Matrícula Petros:** 111111
- Participante:** PAULO SILVA
- Nome:** PAULO SILVA
- CPF:** 000000000-00
- Nascimento:** 12/05/1980
- Sexo:** Masculino
- Nacionalidade:** PA
- Naturalidade (UF/Município):** PA
- Identidade:**
 - Número:** 0000000000000
 - Órgão emissor:** INSTITUTO FELIX PACHECO

A blue arrow points from the callout box to the 'Naturalidade (UF/Município)' field in the main form.

5. Documentos comprobatórios

Já os campos com um clipe exigem a apresentação de **documentação comprobatória**. Caso altere ou insira novas informações em um desses campos, você terá que **anexar os documentos ao fim do formulário**.

The image shows a web form for registration (RECADASTRAMENTO) under the PETROS logo. The form includes several fields with document upload icons (clips):

- Nome**: PAULO SILVA
- CPF**: 000000000-00
- Nascimento**: 12/05/1980
- Sexo**: Masculino

Below these fields, there is a section for "Dados Pessoais" with a tab "Enden". It includes fields for "Nome", "CPF", "Nascimento", and "Sexo", each with a document upload icon. There are also fields for "Nacionalidade" (BRASILEIRA) and "Naturalidade (UF/Município)" (PA).

At the bottom, there is a section for "Identidade" with fields for "Número" (0000000000000) and "Órgão emissor" (INSTITUTO FELIX PACHECO).

A blue arrow points from the bottom right towards the "Sexo" field, indicating the location where documents should be attached.

6. Ajuda e mais informações

Alguns campos estão acompanhados por um sinal de interrogação verde. Passe o cursor sobre ele para **visualizar informações** que podem **ajudar você no preenchimento**.

The screenshot displays the PETROS RECADASTRAMENTO interface. At the top, the PETROS logo and the word 'RECADASTRAMENTO' are visible. Below the header, the user's registration details are shown: 'Matricula Petros: 1111111' and 'Participante: PAULO SILVA'. A navigation bar includes tabs for 'Dados Pessoais', 'Endereço', 'Contatos', 'Vinculados' (which is active), 'Benefícios', and 'Anexos'. The 'Vinculados' section contains instructions on how to register dependents and receive benefits. A tooltip is overlaid on the page, pointing to a green question mark icon. The tooltip text reads: 'Valor pago uma única vez, em razão do falecimento do participante.' Below this, it says 'receber pensão ? e/ou pecúlio ?' and 'contribuição adicional atuarialmente calculada, conforme'.

PETROS RECADASTRAMENTO

Matricula Petros: 1111111
Participante: PAULO SILVA

Dados Pessoais | Endereço | Contatos | **Vinculados** | Benefícios | Anexos

Vinculados

Confira os dados de seus vinculados registrados na Petros. Se você é um participante ativo, pode incluir novos vinculados para receber pensão ? e/ou pecúlio ?.

Se você já recebe aposentadoria da Petros, só será possível a inclusão de novos vinculados mediante ao pagamento de contribuição adicional atuarialmente calculada, conforme Resolução nº 49, aprovada pela Diretoria Executiva da Petros em 06/06/1997.

A pensão é paga aos beneficiários reconhecidos pelo INSS. Veja na lista abaixo quem consta como seu beneficiário para receber a pensão do PPSP. Altere, se necessário. É importante manter essa relação atualizada. Já para receber a pensão do PP-2, além de ser reconhecida como sua beneficiária pelo INSS, a pessoa precisa ter sido incluída por você, aqui em seu cadastro na Petros.

Para o pecúlio do PP-2, você também pode indicar alguém que não tenha obrigatoriedade de parentesco com você.

O pecúlio do PPSP será pago conforme ordem prevista no regulamento do plano. Você também pode indicar para receber pecúlio uma pessoa que não tenha qualquer grau de parentesco com você, mas esta pessoa só será beneficiada se não existirem beneficiários com prioridade para recebimento.

Veja quem pode receber os benefícios de pensão e de pecúlio do PPSP e do PP-2 e a ordem de preferência para recebimento.

Você pode também excluir vinculados para receber pensão e ou pecúlio do PP-2. No caso do PPSP, você poderá excluir vinculados que já tenham falecido ou designados para pecúlio que pertençam à quarta classe, ou seja, que não tenha obrigatoriedade de parentesco com você.

ATENÇÃO: É muito importante que você indique as pessoas que você deseja que recebam a pensão e/ou pecúlio do PP-2. A falta dessa indicação prejudicará o recebimento destes benefícios mesmo que você tenha herdeiros legais.

⚠ Este ícone indica que o cadastro de vinculados está incompleto. Clique nele e você verá qual é a pendência. Para atualizar a informação, clique em editar.

ATENÇÃO: É preciso informar o número do CPF de vinculados a partir de 8 anos de idade e enviar o documento em "Anexos"

Valor pago uma única vez, em razão do falecimento do participante.

receber pensão ? e/ou pecúlio ?

contribuição adicional atuarialmente calculada, conforme

7. Dados pessoais

Nesta parte, confira os seus **dados pessoais** e altere o que for necessário. No fim, indique se você é uma **Pessoa Politicamente Exposta** ([clique aqui](#) para saber mais).

Matricula Petros: 1111111

Participante: PAULO SILVA

TUTORIAL

Sair

Dados PessoaisEndereçoContatosVinculadosBenefíciosAnexos

Dados Pessoais

Informações marcadas com este ícone precisam ser comprovadas com documentos em caso de alteração.

Este é um ícone de ajuda específico para alguns itens. Posicionando o cursor sobre a imagem, você terá mais explicações sobre aquele assunto.

Nome

PAULO SILVA

CPF

000000000-00

Nascimento

12/05/1980

Sexo

Masculino

Nacionalidade

BRASILEIRA

Naturalidade (UF/Município)

PA

Identidade

Número

00000000000000

Órgão emissor

INSTITUTO FÉLIX PACHECO

8. Endereço

Caso tenha se mudado, **atualize o seu endereço** nesta seção do formulário. Se não houver alterações, **clique em confirmar** e siga para a próxima tela.

Matricula Petros: 1111111

Participante: PAULO SILVA

TUTORIAL

Sair

Dados PessoaisEndereçoContatosVinculadosBenefíciosAnexosFinalizar

Endereço

País

BRASIL

Tipo de endereço

Residencial

CEP

24220-420

UF

RIO DE JANEIRO

Localidade

NITEROI

Tipo de Logradouro

RUA

Logradouro

SANTA ROSA

Número

S/N

Complemento

Bairro

ICARAI

Sem número

VoltarConfirmar

9. Contato

Não esqueça de atualizar os seus contatos, especialmente um e-mail que você acesse com frequência. Eles são fundamentais para a Petros oferecer a você **informações importantes sobre a gestão do seu plano** de benefícios, além de **agilizar o seu atendimento** em eventuais solicitações.

Matrícula Petros: 1111111
Participante: PAULO SILVA

TUTORIAL
Sair

Dados Pessoais | Endereço | **Contatos** | Vinculados | Benefícios | Anexos | Finalizar

Contatos

Telefones + Adicionar

Tipo de telefone Excluir

Uso do telefone

DDI: 0055 ODD: Número: Ramal:

E-mails + Adicionar

E-mail Excluir

Email inválido!

Uso do e-mail

Voltar Confirmar

10. Vinculados

Nesta tela, veja se os dados das pessoas vinculadas a você estão atualizados. Se desejar, pode **incluir ou remover vinculados**, de acordo com as regras do seu plano.

Se você já **recebe aposentadoria** da Petros, também poderá incluir novos vinculados, mas essa mudança poderá alterar o valor do seu benefício. Você também deve excluir vinculados que tenham falecido.

Para receber pensão, a pessoa precisa constar como sua beneficiária aqui no cadastro da Petros, e ser reconhecida como sua beneficiária pelo INSS.

Já para receber o pecúlio não há obrigatoriedade de parentesco com você, mas as pessoas devem estar indicadas aqui no cadastro da Petros.

ATENÇÃO: É muito importante que você indique as pessoas que você deseja que recebam a pensão e/ou pecúlio. A falta dessa informação prejudicará o recebimento destes benefícios mesmo que você tenha herdeiros legais.

Clique aqui e veja quem pode receber os benefícios de pensão e de pecúlio do PP-2 e a ordem de preferência para recebimento.

⚠ Este ícone indica que o cadastro de vinculados está incompleto. Clique nele e você verá qual é a pendência. Para atualizar a informação, clique em editar.

ATENÇÃO: É preciso informar o número do CPF de vinculados a partir de 8 anos de idade e enviar o documento em "Anexos".

+ Adicionar vinculado

Nome	CPF	Nascimento	Ações	Situação
MARIA SILVA FILHO(A)		10/10/1970	✎ Editar ✖ Excluir	✓
PAULO SILVA JUNIOR ENTEADO(A)		10/10/2000	✎ Editar ✖ Excluir	✓

* Caso o nome de algum vinculado esteja escrito de forma abreviada ou errada, não exclua. Basta enviar a documentação que comprove o nome correto que a Petros faz os ajustes no cadastro.

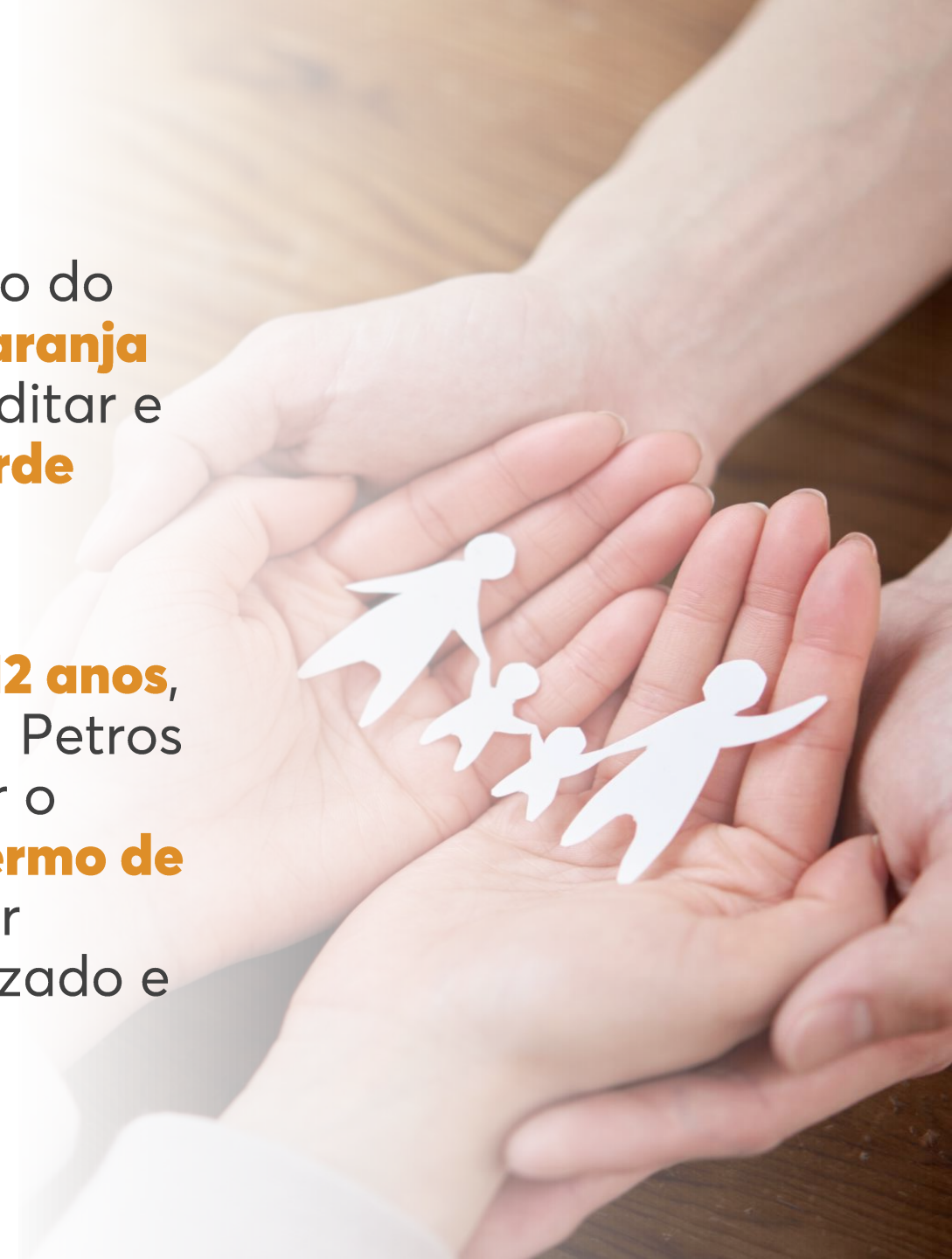
Voltar

Confirmar

11. Vinculados

Você pode conferir como está a situação do cadastro dos seus vinculados. O **ícone laranja indica que está incompleto**. Clique em editar e atualize o que for preciso. Já o **ícone verde mostra que o cadastro está completo**.

Caso tenha algum vinculado **menor de 12 anos**, você terá que **dar consentimento** para a Petros fazer o tratamento de dados. Se não for o responsável legal, terá que imprimir **o termo de consentimento**. O documento deverá ser assinado pelo responsável legal, digitalizado e anexado ao formulário.



12. Benefícios

Nesta tela, você deve indicar os seus **beneficiários para recebimento de pensão e pecúlio/abono por morte**. Importante: **apenas pessoas listadas como vinculados podem ser indicadas**. Caso o nome da pessoa não apareça nesta lista, clique em "Voltar" e faça a inclusão na tela anterior.

Pensão
Marque na lista abaixo, quem você deseja que receba pensão  no caso de seu falecimento. Esta pessoa precisa ser reconhecida como seu pensionista pelo INSS. Você pode escolher mais de uma pessoa, mas lembre-se que há uma ordem de preferência para receber o benefício. A pensão será dividida igualmente entre os beneficiários.

Pecúlio
Marque na lista abaixo, as pessoas que você deseja que recebam o pecúlio , em caso de seu falecimento, e o percentual de cada um. Você pode indicar qualquer pessoa, sem a obrigatoriedade de parentesco com você.

ATENÇÃO! É muito importante que você indique as pessoas que você deseja que recebam pensão e/ou pecúlio. A falta dessa informação prejudicará o recebimento destes benefícios mesmo que você tenha herdeiros legais.

[Clique aqui](#) e veja quem pode receber os benefícios de pensão e de pecúlio do PP-2 e a ordem de preferência para recebimento.

Importante: Se a pessoa que você gostaria de beneficiar não estiver nesta lista, volte à tela anterior para incluir um novo vinculado.

PLANO PETROS 2 - BR - ASSISTIDO

(%) Igual para todos

Nome	Pensão por morte	Pecúlio/Abono por morte
MARIA SILVA FILHO(A)	Não	☒ Sim 50 %
PAULO SILVA JUNIOR ENTEADO(A)	Não	☒ Sim 50 %

Voltar **Confirmar**

13. Anexos

Caso tenha feito alguma alteração ou incluído novas informações, talvez você tenha que **comprovar anexando documentos**. Na tela "Anexos" estão listados **todos os dados que precisam ser comprovados**.

PETROS RECADASTRAMENTO

Matrícula Petros:
Participante:

Dados Pessoais | Endereço | Contatos | Vinc

Nome	Dados a serem comprovados
PEDRO DA SILVA	Nome CPF Data de Nascimento Tempo de Contribuição ao INSS

Anexos

Confira a lista de documentos que você precisa enviar. Por favor, envie os documentos (que devem estar na extensão pdf, jpg ou tif), clicando no item "Anexar". As informações que dependem desta comprovação só serão alteradas de forma definitiva depois que os documentos forem recebidos e conferidos pela Petros.

Nome	Dados a serem comprovados
PEDRO DA SILVA	Nome CPF Data de Nascimento Tempo de Contribuição ao INSS

Clique aqui para ver a relação dos documentos aceitos para comprovar cada informação.

Documentos anexados [Anexar](#)

Nenhum anexo encontrado. Clique em "Anexar".

[Voltar](#) [Confirmar](#)

14. Anexos

Clique em **"Anexar" para buscar o arquivo.** Para cada pendência, você tem uma relação de documentos que podem comprovar a informação. **Marque o tipo de documento que será enviado.**

Clique em **"Selecionar arquivo"** e localize em seu dispositivo o arquivo a ser enviado. São aceitos os formatos PDF, TIFF e JPEG. **Para digitalizar os documentos, você pode utilizar um scanner ou a câmera do seu celular.** Basta tirar uma foto e conferir se os dados estão legíveis.



15. Anexos

Após selecionar o arquivo, **clique em "Ok" para enviar**. As informações que dependem de documentos para comprovação só serão **alteradas em definitivo após o recebimento e a conferência da Petros**.

The screenshot shows a web application interface for managing attachments. The main page has a header with 'Matricula Petros:' and 'Participante:'. Below this is a navigation bar with tabs: 'Dados Pessoais', 'Endereço', 'Contatos', 'Vinculados', 'Benefícios', and 'Anexos'. The 'Anexos' tab is active. The main content area is titled 'Anexos' and contains a table with columns 'Nome' and 'Tipo do Documento'. The table has one row with the name 'PAULO SILVA' and the document type 'CARTEIRA DE IDENTIDADE COM CPF'. Below the table, there is a button 'Clique aqui para ver a relação dos documentos'. At the bottom of the page, there are buttons 'Voltar' and 'FINALIZAR MEU RECADASTRAMENTO'. A modal window titled 'Anexar arquivo' is open in the center. It has a close button (X) in the top right corner. The modal contains three fields: 'Nome' (a dropdown menu with 'PAULO SILVA' selected), 'Tipo do Documento' (a dropdown menu with 'CARTEIRA DE IDENTIDADE COM CPF' selected), and 'Arquivo' (a text input field). To the right of the 'Arquivo' field is a button 'Selecionar arquivo'. At the bottom of the modal are two buttons: 'Cancelar' and 'OK'. The 'OK' button is highlighted with an orange box.

16. Finalizar o recadastramento

Informações revisadas, documentos enviados. Basta clicar em **"Finalizar meu recadastramento"**. Você receberá um **e-mail de confirmação do seu pedido de recadastramento**. Suas informações serão analisadas e você será informado, também por e-mail, se o **seu recadastramento foi deferido ou se existem pendências**.



FINALIZAR MEU RECADASTRAMENTO

ATENÇÃO: Não esqueça de clicar no botão **"Finalizar meu recadastramento"** para enviar o formulário para a Petros.